

## UMOWA Nr .....

zawarta w Białej Podlaskiej pomiędzy:

- I. **Gminą Miejską Biała Podlaska** z siedzibą w Białej Podlaskiej przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, 21-500 Biała Podlaska, (NIP 537-23-35-662, Regon 030237380), reprezentowaną przez **Zastępcę Prezydenta Miasta Biała Podlaska – Panią Justynę Gorczycę**, działającą z upoważnienia **Prezydenta Miasta Biała Podlaska - Pana Michała Litwiniuka**, przy kontrasygnacie **Naczelnika Wydziału Budżetowo Księgowego – Pani Edyty Wakulskiej**, działającej z upoważnienia **Skarbnika Miasta Biała Podlaska – Pani Marty Mironczuk**, zwaną dalej w treści umowy „Zamawiającym”,

a

II.....  
zwaną dalej „Wykonawcą”,

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie zapytania ofertowego, o wartości szacunkowej poniżej kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dn. 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) oraz zgodnie z § 13 regulaminu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 254/25 Prezydenta Miasta Biała Podlaska z dnia 31 grudnia 2025 r. została zawarta umowa o treści następującej:

## § 1

### Informacje wstępne

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do opracowania dokumentacji projektowej zadania pn: **Budowa altany koncertowo-tanecznej, przy ul. Zamkowej 4 w Białej Podlaskiej**, dz. nr ewid. 2154/2, obręb 1.
2. W zakres opracowania wchodzi:
  - 1) projekt zagospodarowania działki lub terenu sporządzony na aktualnej mapie do celów projektowych – 5 egz.,
  - 2) projekt architektoniczno-budowlany - 5 egz.,
  - 3) projekt techniczny – 5 egz. w tym:
  - 4) przedmiar robót – 2 egz.
  - 5) kosztorys inwestorski - 2 egz.
  - 6) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 2 egz.
3. Forma elektroniczna dokumentacji wymienionej w punktach 1-6 w liczbie 2 szt. w następujących formatach: rysunki w pliku dwg i pdf, kosztorysy inwestorskie i przedmiary w pliku pdf i ath oraz odczytywanym przez program Excel wersja 97, pozostałe opracowania i części opisowe do projektów w pliku pdf oraz doc. – na nośniku informacji CD/DVD lub pendrive.
4. Opracowana dokumentacja nie może zawierać żadnych znaków towarowych.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy.

## § 2

### Termin

1. Ustala się terminy:
  - 1) rozpoczęcie prac: **w dniu następnym po podpisaniu umowy;**
  - 2) zakończenie prac: **4 miesiące od dnia podpisania umowy.**
2. Zamawiający zastrzega sobie 7 dni roboczych na zatwierdzenie projektu wraz z dokumentacją uzupełniającą oraz na wstępną weryfikację i decyzję o odbiorze przedmiotu umowy.

3. Ewentualne wady dokumentacji Zamawiający powinien zgłosić Wykonawcy w terminie 7 dni od ich ujawnienia. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad w terminie 7 dni albo innym uzgodnionym przez strony.
4. Dniem zakończenia przedmiotu umowy jest dzień podpisania przez Zamawiającego końcowego protokołu zdawczo - odbiorczego prac objętych umową bez uwag i zastrzeżeń.

### **§ 3**

#### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością i zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami szczegółowymi oraz normami,
  - 2) bieżąca współpraca z Zamawiającym i dokonywanie uzgodnień z jego przedstawicielami,
  - 3) każdorazowe uzgadnianie z Zamawiającym treści i zakresu informacji związanych z przedmiotem umowy w przypadku zamiaru ich wykorzystania do celów reklamowych i statystycznych,
  - 4) uzyskanie wymaganych opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, w tym pozwolenia wodno-prawnego jeśli będzie wymagane,
  - 5) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań,
  - 6) złożenie projektu (zakres i forma) musi spełniać wszelkie formalne i faktyczne wymagania niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę, ogłoszenia postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie do zrealizowania robót budowlanych,
  - 7) zaopatrzenie dokumentacji projektowej lub jej części w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dostarczona dokumentacja obiektu budowlanego jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami i że została wydana w stanie pełnym (kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć) a zastosowane rozwiązania projektowe zapewniają ekonomiczną realizację inwestycji,
  - 8) zachowanie w tajemnicy wszelkich wiadomości uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem niniejszej umowy,
  - 9) określenie w dokumentacji projektowej oraz w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót właściwości urządzeń i materiałów za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane (bez podania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia) w sposób zgodny z przepisami ustawy z dn. 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.). Powyższy wymóg uzasadniony jest tym, że stwarzanie sytuacji powodującej bezpośrednio lub pośrednio narzucenie Wykonawcom robót przez podmioty trzecie konieczności dokonania zakupu u danego przedsiębiorcy poprzez podawanie w dokumentacji technicznej znaków towarowych, patentów lub pochodzenia urządzeń lub materiałów stanowi tzw. „czyn nieuczciwej konkurencji” w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 10) projekt ma być zrealizowany zgodnie z art. 4 i art. 6 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z dnia 19 lipca 2019 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.).
2. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) poniesienia kosztów wszelkich prac (w tym inwentaryzacji geodezyjnej), materiałów dodatkowych oraz uzgodnień koniecznych do wykonania dokumentacji w zakresie określonym w § 1;
  - 2) dołączyć oświadczenia projektantów o sporządzeniu projektu technicznego, dotyczącego zamierzenia budowlanego zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej, projektem zagospodarowania działki lub terenu oraz projektem architektoniczno-budowlanym oraz rozstrzygnięciami dotyczącymi zamierzenia budowlanego.

- 3) dołączyć oświadczenia projektantów sprawdzających (jeśli jest wymagany) o sporządzeniu projektu technicznego, dotyczącego zamierzenia budowlanego zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej, projektem zagospodarowania działki lub terenu oraz projektem architektoniczno-budowlanym oraz rozstrzygnięciami dotyczącymi zamierzenia budowlanego.
  - 4) przekazania dokumentacji projektowej w siedzibie Zamawiającego;
  - 5) bezpłatnego usunięcia wad dokumentacji w terminie 7 dni od ich zgłoszenia przez Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności, którego kopia stanowi załącznik nr 2 do umowy.
  4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zapoznania się, z jakością i zaawansowaniem prac wykonywanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej w każdym czasie i niezwłocznego zgłoszenia ewentualnych nieprawidłowości wyrażonych w formie pisemnej.
  5. Dokumentacja projektowa będzie podstawą do wyłonienia Wykonawcy w drodze publicznego postępowania przetargowego, w związku z tym dokumentacja ta nie może zawierać rozwiązań, które mogą w jakikolwiek sposób powodować naruszenie przez Zamawiającego ustawy - Prawo zamówień publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem zakazu wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia.
  6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie błędy w projektowaniu (błędy w sztuce), w szczególności skutkujące koniecznością wykonania dodatkowych prac nieobjętych niniejszą umową, zgodnie z jej postanowieniami oraz celem zamierzonym przez Strony.
  7. Odpowiedzialność Wykonawcy polega w szczególności na tym, iż jest on zobowiązany do pokrycia wszelkich kosztów wynikających z błędów, a z tytułu podjętych przez niego czynności celem usunięcia błędów i jego skutków nie należy mu się wynagrodzenie. Zamawiający jest uprawniony do zlecenia osobie trzeciej wszelkich czynności niezbędnych do usunięcia błędów lub jego skutków na koszt i ryzyko Wykonawcy, jeżeli nie naprawi on skutków błędów w terminie 30 dni od daty powiadomienia go o jego wykryciu.

#### § 4

##### Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) udzielenia stosownych pełnomocnictw do reprezentowania Zamawiającego, jeżeli zajdzie taka potrzeba,
- 2) udzielania informacji niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy,
- 3) odbioru przedmiotu umowy w terminie wynikającym z niniejszej umowy,
- 4) zapłaty wynagrodzenia za zrealizowany i odebrany przedmiot umowy.

#### § 5

##### Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ..... **zł brutto (słownie złotych: ..... brutto)** w tym 23 % VAT. Wynagrodzenie jest ostateczne i nie podlega podwyższeniu.
2. Rozliczenie – zapłata, dokonana będzie na podstawie faktury, prawidłowo wystawionej i dostarczonej Zamawiającemu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w terminie 30 dni od daty jej doręczenia.
3. Wykonawca oświadcza, że:
  - a) wystawia faktury w Krajowym Systemie e-Faktur zwanym dalej KSeF,\*
  - b) będzie wystawiał faktury w Krajowym Systemie e-Faktur zwanym dalej KSeF od dnia .....,\*
  - c) nie będzie wystawiał faktur w Krajowym Systemie e-Faktur zwanym dalej KSeF.\*

\*po wyborze Wykonawcy niepotrzebne skreślić

4. W przypadku lub w okresie, gdy zgodnie z obowiązującymi przepisami, Wykonawca nie jest zobowiązany do wystawiania faktur za pośrednictwem KSeF, zobowiązany jest dostarczać Zamawiającemu faktury wystawione w formie papierowej lub elektronicznej w formacie PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: inwestycje@bialapodlaska.pl
5. W przypadku faktur, które będą wystawiane i odbierane za pośrednictwem KSeF, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie ze złożonym w ust. 3 oświadczeniem, Strony zgodnie postanawiają, że za dzień ich otrzymania uznaje się dzień przydzielenia im numeru w KSeF, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W przypadku awarii KSeF (tryb offline), faktury będą tymczasowo przesyłane w formie określonej w ust. 4. W takim przypadku za dzień otrzymania faktury uznaje się dzień wpływu do Urzędu Miasta Biała Podlaska albo dzień przydzielenia im numeru w KSeF, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpiło wcześniej.
7. W przypadku niedostępności KSeF po stronie Wykonawcy (tryb offline<sup>24</sup>), za dzień otrzymania faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF.
8. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę:
  - a) wystawioną na:  
Nabywca (w przypadku faktur papierowych) lub Podmiot 2 (w przypadku faktur wystawionych w KSeF):  
Gmina Miejska Biała Podlaska  
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3  
21-500 Biała Podlaska  
NIP 537-23-35-662  
Podmiot 3/Podmiot inny (w przypadku faktur wystawionych w KSeF wraz z wskazaniem w polu „Rola” - „Odbiorca”):  
Wydział Inwestycji  
ID WEW: 5372335662-00219
  - b) zawierającą w swojej treści numer niniejszej umowy (w przypadku faktur wystawianych w KSeF w sekcji „Umowa” w polu „Numer Umowy”),
  - c) wystawioną zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz prawidłową pod względem formalnym i rachunkowym.
9. W przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z powyższymi ustaleniami Stron, nie rozpoczyna się bieg terminu płatności zobowiązania wynikającego z faktury.
10. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Rozliczenie za wykonanie opracowania wskazanego w § 1 dokonywane będzie na podstawie faktury końcowej.
12. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie sporządzony i podpisany przez Wykonawcę i przedstawiciela Zamawiającego końcowy protokół zdawczo-odbiorczy i pisemne oświadczenie Wykonawcy, że cały zakres przedmiotu umowy jest wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, i że został wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
13. Rozliczenie z tytułu zawartej umowy dokonywane będzie przez Gminę Miejską Biała Podlaska, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, 21-500 Biała Podlaska, NIP: 537-23-35-662. Płatne z Działu 921 Rozdziału 92195 Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, Budżet Obywatelski – Altana koncertowo-taneczna.
14. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przenieść wierzytelności z tytułu realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie.

## **§ 6**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy. W szczególności w przypadku, w którym w dokumentacji nie zostaną zaprojektowane prace, które zgodnie z normami technicznymi – budowlanymi i zasadami wiedzy technicznej

winny zostać przewidziane, a skutkujące koniecznością udzielenia przez Zamawiającego wykonawcom realizującym roboty budowlane w oparciu o dokumentację będącą przedmiotem niniejszej umowy zamówień innych niż zamówienia dodatkowe w rozumieniu ustawy – Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu Zamawiającemu w terminie 30 dni od wezwania, kwoty będącej równowartością wynagrodzenia uiszczanego przez Zamawiającego wykonawcom z tytułu realizacji robót budowlanych.

2. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, gdy poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki – w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 pkt 2;
  - 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 30 % wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1;
  - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi lub/i gwarancji, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki ponad termin, o którym mowa w § 9 ust. 2 umowy oraz w § 10 ust. 4 umowy.
  - 4) w przypadku zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,1 % za każdy dzień zwłoki po upływie wyznaczonego w protokole odbioru terminu na usunięcie wad, o którym mowa w § 2 ust. 3 i § 3 ust. 2 pkt 5.
4. Łączna suma kar umownych naliczonych Wykonawcy nie może przekroczyć 40% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy.
5. Na naliczone kary umowne Zamawiający wystawi notę obciążeniową. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty zastrzeżonych kar umownych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej. W przypadku braku zapłaty, kara umowa zostanie potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy.

## **§ 7**

### **Odstąpienie**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy:
  - 1) Wykonawca nie podjął się wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, na okres dłuższy niż 14 dni;
  - 2) Wykonawca wykonuje przedmiot zamówienia wadliwie, niezgodnie z umową oraz nie reaguje na polecenia Zamawiającego.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru dokumentacji lub odmawia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej, zawierającej uzasadnienie, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu którejkolwiek sytuacji, stanowiącej podstawę odstąpienia od umowy, wymienionej w ust.1 i 2.
4. W razie odstąpienia od umowy, z przyczyn wymienionych w ust. 1 Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości określonej w § 6 ust. 3 pkt 2.
5. W razie odstąpienia od umowy z przyczyny wymienionej w ust. 2, Wykonawca ma prawo do naliczenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości określonej w § 6 ust. 3 pkt 2 umowy.

## § 8

### Prawa Autorskie

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do przedmiotu niniejszej umowy w zakresie niezbędnym do swobodnego korzystania z przedmiotu Umowy, w całości lub w częściach.
2. Wykonawca zgadza się na wyłączne wykonywanie przez Zamawiającego w odniesieniu do dokumentacji autorskich praw zależnych.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do zezwalania na wykonywanie wszelkich zmian w dokumentacji.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy wykonany na rzecz Zamawiającego, będzie wolny od jakichkolwiek wad prawnych, w tym nie naruszy niczych praw autorskich, ani innych praw.
5. Wykonawca oświadcza, że z chwilą przeniesienia praw autorskich i praw pokrewnych Zamawiającemu przysługuje wyłączne prawo do dysponowania przedmiotem niniejszej umowy w całości, jak również w dających się wyodrębnić częściach na wszystkich polach eksploatacji, a w szczególności:
  - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie dokumentacji lub jej części dowolną techniką,
  - 2) wprowadzenie do obrotu oryginału dokumentacji albo egzemplarzy, na których dokumentację utrwalono, wprowadzenie dokumentacji do pamięci komputera i na nośniki pamięci,
  - 3) najmu lub dzierżawy dokumentacji w całości lub części,
  - 4) udzielenia licencji na wykorzystanie dokumentacji.
6. Zamawiający będzie miał w szczególności prawo do:
  - 1) wielokrotnego wykorzystania dokumentacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do włączenia jej do specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz udostępnienia dokumentacji lub jej części wszystkim zainteresowanym ubiegającym się o uzyskanie zamówienia publicznego w zakresie robót budowlanych,
  - 2) wielokrotnego i dokonywanego w ramach wynagrodzenia umownego zezwalania oraz wykorzystania dokumentacji i danych w niej zawartych w celu wykonania jej aktualizacji (w przypadku gdy utraciła aktualność), adaptacji lub zmian, w szczególności przez włączenie jej do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i udostępnianie dokumentacji lub jej części wszystkim zainteresowanym ubiegającym się o uzyskanie zamówienia publicznego w zakresie aktualizacji, adaptacji lub zmian dokumentacji,
  - 3) wykorzystywania projektu, wszelkich zawartych w przekazanej dokumentacji wizualizacji, Ilustracji, rysunków, a także zawartych w dokumentacji opisów w materiałach promocyjnych dotyczących Zamawiającego, a także do publicznego prezentowania projektu w dowolnej formie zarówno w siedzibie Zamawiającego jak i w innych miejscach w celu promocji działalności Zamawiającego, a także w celach informacyjnych.
7. Przeniesienie praw autorskich nie jest ograniczone czasowo, ilościowo ani terytorialnie Zamawiającemu przysługuje prawo rozporządzania i korzystania z dokumentacji na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami, a prawa te mogą być przenoszone przez Zamawiającego na inne podmioty bez żadnych ograniczeń.
8. Przeniesienie autorskich praw majątkowych dotyczących przedmiotu umowy następuje z dniem podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołu odbioru końcowego bez uwag i zastrzeżeń.
9. Wykonawca jest zobowiązany dołączyć również oświadczenia poszczególnych projektantów każdej z branż, w której tworzona była dokumentacja, w przedmiocie przeniesienia na Wykonawcę całości praw autorskich wraz z wyłącznym prawem zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, do korzystania i rozporządzania utworami w całości lub fragmentach, bez ograniczeń przestrzennych, samodzielnie lub z innymi dziełami (utworami), w kraju

i za granicą, na cały czas trwania ochrony praw majątkowych, na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w ust. 5.

10. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Zamawiający nabywa prawa autorskie majątkowe do całości dotychczasowego zakresu wykonania dokumentacji projektowej.
11. Z chwilą przyjęcia przez Wykonawcę od Podwykonawcy utworów powstałych w związku z realizacją Umowy (lub przyjmowanej przez niego części), w ramach Wynagrodzenia, Podwykonawca przenosi na rzecz Wykonawcy bezwarunkowo, na wyłączność i bez jakichkolwiek opłat całość autorskich praw majątkowych do utworów wchodzących w skład dokumentacji lub jej części, obejmujących prawo do rozporządzania i korzystania z wyłączeniem innych osób, bez dodatkowych oświadczeń stron w tym zakresie wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, na w/w polach eksploatacji. Równocześnie przenosi na rzecz Wykonawcy własność wszelkich egzemplarzy lub nośników, na których utrwalono w/w utwory, które przekaze Wykonawcy stosownie do postanowień.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność i koszty za szkody spowodowane jakimikolwiek wadami Przedmiotu umowy, uniemożliwiającymi realizację przez Zamawiającego, na podstawie Przedmiotu umowy, planowanej inwestycji i/lub powodującymi konieczność wykonania dodatkowych projektów, robót, a także ponoszenia dodatkowych wydatków.

## **§ 9**

### **Gwarancja**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonaną dokumentację projektową na okres 3 lat licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego dokumentacji projektowej przez Zamawiającego nie dłużej niż do dnia odbioru zadania inwestycyjnego wykonanego na podstawie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy.
2. Gwarancją są objęte wszystkie rozwiązania techniczne dokumentacji projektowej. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się usuwać wszelkie wady w okresie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od daty powiadomienia przez Zamawiającego.
3. Za wadę w dokumentacji będzie uważana w szczególności:
  - 1) taka cecha dokumentacji, która doprowadziła do powstania wady samej inwestycji lub części inwestycji;
  - 2) wada zmniejszająca wartość użytkową lub techniczną wykonanej dokumentacji.

## **§ 10**

### **Rękojnia**

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi na wykonaną dokumentację projektową. Okres rękojmi za wady fizyczne i prawne dokumentacji projektowej kończy się wraz z okresem rękojmi na roboty budowlane wykonane na jej podstawie.
2. Wykonawca odpowiada za wadę dokumentacji projektowej również po upływie okresu rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed upływem tego okresu.
3. Uznanie przez Zamawiającego, że przedmiot umowy został należycie wykonany nie jest równoznaczne ze stwierdzeniem braku wad dokumentacji projektowej – te, bowiem mogą ujawnić się w każdym czasie, tj. zarówno w czasie procedury uzyskiwania zezwolenia na realizację robót budowlanych lub realizacji robót budowlanych na podstawie tej dokumentacji projektowej.
4. W przypadku ujawnienia się wad prawnych lub fizycznych dostarczonej dokumentacji projektowej, Wykonawca wykona uzupełnienie lub przeprojektowanie nienależycie opracowanej dokumentacji na własny koszt w terminie 10 dni roboczych od daty powiadomienia przez Zamawiającego.
5. Jeżeli zwłoka w usunięciu wad przekroczy 10 dni roboczych, Zamawiający może zlecić usunięcie wad innej osobie, na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze) niezależnie

od możliwości obciążenia Wykonawcy karami umownymi z tego tytułu zgodnie z zapisami § 6 ust. 3 pkt 3.

## **§ 11 RODO**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych jest Prezydent Miasta Biała Podlaska z siedzibą: Urząd Miasta Biała Podlaska, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, 21-500 Biała Podlaska, tel. 83 341 61 00, adres e-mail: sekretariat@bialapodlaska.pl;
2. kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Miejskiej Biała Podlaska, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, 21-500 Biała Podlaska, jest możliwy pod adresem email: [iod@bialapodlaska.pl](mailto:iod@bialapodlaska.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia oraz realizacji niniejszej umowy;
4. podstawą prawną przetwarzania Państwa danych jest art. 6 ust. 1 lit b) RODO oraz w przypadku osób wyznaczonych do kontaktu art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja w tym instytucje i urzędy określone przepisami prawa. Pani/Pana dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska zostaną udostępnione w Biuletynie Informacji Publicznej.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich;
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy, a następnie zostaną zarchiwizowane na 10 lat zgodnie z obowiązującym jednolitym rzeczowym wykazem akt;
8. w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres do lat 25 zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji danych, określonych w wytycznych dotyczących danego projektu;
9. posiada Pani/Pan prawo:
  - dostępu do danych, na mocy art. 15 RODO,
  - prawo do sprostowania danych, na mocy art. 16 RODO,
  - prawo do usunięcia danych, na mocy art. 17 RODO,
  - żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych, na mocy art. 18 RODO,
  - prawo do przenoszenia danych, na mocy art. 20 RODO,
  - prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na mocy art. 21 RODO.
10. w przypadku gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
11. podanie przez Panią/Pana danych osobowych nie jest obowiązkowe, natomiast jest warunkiem zawarcia umowy.
12. w oparciu o przetwarzane dane administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

## **§ 12 Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają zgody Zamawiającego i dokonywane będą w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.



2. Każda ze stron ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić o ewentualnej potrzebie dokonania zmiany.
3. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu pisemny wniosek dotyczący proponowanych zmian. Wniosek powinien zawierać, co najmniej:
  - 1) dokładny opis proponowanych przez Wykonawcę zmian;
  - 2) szczegółowe uzasadnienie dla dokonania zmian;
  - 3) czas potrzebny dla wykonania zmiany oraz jego wpływ na ustalony termin zakończenia wykonania umowy;
  - 4) inne istotne informacje mogące mieć wpływ na wykonanie niniejszej umowy.
4. Zamawiający przedstawi Wykonawcy pisemną odpowiedź odnośnie proponowanej zmiany niezwłocznie, a w przypadku braku możliwości udzielania niezwłocznej odpowiedzi, nie później niż w terminie do 10 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania pisma.

### **§ 13**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Umowa może być zawarta w formie pisemnej lub elektronicznej z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
2. Strony oświadczają, że oświadczenia woli złożone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi są równoważne w skutkach prawnych z oświadczeniami złożonymi w formie pisemnej z podpisem własnoręcznym a umowa zostaje zawarta w dacie złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez jedną ze Stron.
3. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustaw:
  - 1) prawo budowlane;
  - 2) o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
  - 3) kodeks cywilny;
  - 4) inne przepisy właściwe ze względu na przedmiot umowy, z odpowiednimi przepisami wykonawczymi.
5. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów, powstałych w związku z niniejszą umową, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa niniejsza została sporządzona w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 3 (trzy) egzemplarze dla Zamawiającego i 1 (jeden) egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

SKARBNIK

WYKONAWCA

.....

.....

.....